



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Kształcenie zawodowe na 6 w ZSCKU w Wolborzu”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

SWZ CZĘŚĆ III PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR/2026

zawarta / sporządzona¹ w dniu w Wolborzu pomiędzy:
Powiatem Piotrkowskim z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim (97-300), przy ul. J. Dąbrowskiego 7,
NIP: **771-23-05-343**,
w imieniu którego działa **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Andrzeja Frycza
Modrzewskiego z siedzibą w Wolborzu(97-320), przy ul. Modrzewskiego 107**,
NIP: **771-10-83-886**, REGON: **000783545**,
reprezentowanym przez:
Małgorzatę Zawisza - Dyrektora,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a
..... z siedzibą przy,
NIP:, REGON:,
wpisaną do KRS nr:, prowadzoną przez/
reprezentowaną przez:
zwaną dalej **Wykonawcą**.

Na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne przeprowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zajęć specjalistycznych, odpowiednio do złożonej oferty²:
 - 1) Część 1 - zorganizowanie i przeprowadzenie kursu/szkolenia
 - 2) Część ... - zorganizowanie i przeprowadzenie kursu/szkolenia
2. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.1 umowy, prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami współczesnej wiedzy oraz z należytą starannością oraz z wymaganiami szczegółowo opisanymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia potencjału kadrowego oraz technicznego w całym okresie wykonywania umowy zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ oraz złożoną ofertą, niezbędnego do należytego wykonania niniejszej umowy
4. Wykonawca zobowiązuje się podczas realizacji umowy do zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn. W przypadku skierowania przez Zamawiającego do odbycia kursu/szkolenia osób posiadających orzeczoną stopień niepełnosprawności, Wykonawca zobowiązany będzie

¹ W zależności od postaci zawieranej umowy – formy pisemnej albo formy elektronicznej.

² Treść umowy zostanie dostosowana do treści oferty Wykonawcy (ilości ofert częściowych).

uwzględnić wymagania w zakresie rodzaju niepełnosprawności tych osób, tj. dostosować sposób prowadzenia kursu/szkolenia oraz potencjał techniczny i kadrowy do skierowanych osób niepełnosprawnych.

5. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od podpisania umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu harmonogram zajęć (podział na grupy, daty i godziny zajęć, tematyka zajęć) w ramach szkolenia/kursu, będącego przedmiotem umowy do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do zaakceptowania poprawnie sporządzonego harmonogramu lub zgłoszenia uwag do 3 dni roboczych od daty jego otrzymania - wzór harmonogramu stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.
 - 1) przy ustalaniu harmonogramu należy uzgodnić z Zamawiającym dotychczasowe zobowiązania uczestników kursu, aby uniknąć kolizji z obowiązkowymi zajęciami lekcyjnymi uczestników, zajęciami dodatkowymi oraz innymi szkoleniami i kursami realizowanymi w ramach projektu,
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania harmonogramów zajęć formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazywania ich Zamawiającemu na adres e-mailowy Zamawiającego info@zswolborz.pl
 - 3) Wszelkie zmiany harmonogramu zajęć Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie pisemnej na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji zajęć. Po akceptacji zmian przez Zamawiającego, **Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników o dokonanych zmianach w harmonogramie.**
 - 4) W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego oraz uczestników kursu o tym fakcie najpóźniej w dniu, w którym miały odbyć się odwołane zajęcia. Wykonawca zobowiązany jest w najkrótszym możliwym terminie, ale nie później niż do 3 dni roboczych, przedstawić do akceptacji Zamawiającego pisemną propozycję zmian w harmonogramie kursu uwzględniającą zajęcia, które się nie odbyły.
6. Wykonawca opracuje **Program kursu/szkolenia** z podziałem na liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych. Przydział godzin do poszczególnych zagadnień określi Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu, tak, aby godziny zajęć przypadające na jednego uczestnika zostały wykorzystane w sposób najbardziej racjonalny i efektywny. Program kursu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia po stronie Zamawiającego, w tym z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 1) Zamawiający wskazuje do współpracy:
Małgorzata Zawisza 513-387-417
(imię i nazwisko pracownika Zamawiającego, telefon)
 - 2) Wykonawca wskazuje do współpracy:
.....
(imię i nazwisko pracownika Wykonawcy, telefon)
8. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego (nie później niż w terminie do 3 dni) o nieobecności na kursie/szkoleniu osób skierowanych na szkolenie (imiennie), niezgłoszeniu się tych osób na kurs/szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie/szkoleniu w trakcie jego trwania - pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na ostatnich zajęciach anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia (zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego) oraz przedłożenia ankiet Zamawiającemu.
10. Wykonawca zobowiązany jest wydać każdemu uczestnikowi kursu, który uczestniczył w minimum 80% godzin kursu/szkolenia, zaświadczenie, licencję lub certyfikat o ukończeniu kursu zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

11. W przypadku, gdy zakres przedmiotu zamówienia przewiduje przeprowadzenie egzaminu niezbędnego do uzyskania kwalifikacji lub uprawnień przez uczestnika szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) powiadomienia Zamawiającego, na 3 dni wcześniej, o miejscu, terminie oraz godzinie egzaminu,
 - 2) przekazania Zamawiającemu kopii protokołu egzaminacyjnego, zawierający imienny wykaz osób wraz z uzyskanymi wynikami przeprowadzonego egzaminu z części teoretycznej i praktycznej szkolenia (zakres egzaminu musi być zgodny z zakresem szkolenia), zawierający imienny wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły, imienny wykaz osób, które nie zdały egzaminu końcowego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu/szkolenia, na którą składają się:
- 1) karty zajęć, zawierające daty, tematy, wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz liczbę uczestników zajęć – wzór kart zajęć stanowi **Załącznik nr 4** do umowy
 - 2) listy obecności zawierające: imię, nazwisko, datę zajęć i podpis uczestnika szkolenia – wzór kart zajęć stanowi **Załącznik nr 5** do umowy
 - 3) w przypadku prowadzenia zajęć metodami zdalnego dostępu listę obecności oraz oświadczenia uczestników o uczestnictwie w zajęciach – wzór listy obecności stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej umowy oraz wzór oświadczenia uczestnika stanowi **Załącznik nr 6a** do umowy,
 - 4) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika.
13. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu realizacji kursu/szkolenia dla wszystkich uczestników lub dla danej grupy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, w skład których wchodzi:
- 1) karty zajęć – oryginały,
 - 2) listy obecności, a w przypadku prowadzenia zajęć metodami zdalnego dostępu oświadczenia uczestników o uczestnictwie w zajęciach – oryginały,
 - 3) harmonogram zajęć – oryginał,
 - 4) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych (jeżeli takowe były przewidziane) – oryginał,
 - 5) potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
 - 6) potwierdzenie odbioru certyfikatów zewnętrznych i wewnętrznych – oryginał,
 - 7) kopie certyfikatów zewnętrznych i wewnętrznych poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - 8) kopie zaświadczeń poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - 9) dokumentacja fotograficzna z realizacji kursu dla każdej grupy, obejmująca min. 2 zdjęcia – w formie elektronicznej,
 - 10) protokół egzaminacyjny, zawierający imię i nazwisko, nr PESEL uczestnika, ocenę z egzaminu, ewentualne uwagi (jeżeli egzamin/y został/y przeprowadzony/e) – oryginał,
 - 11) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji – oryginał.
- Dane zawarte w powyższej dokumentacji powinny być ze sobą spójne.
14. Wykonawca zapewni oznakowanie promocyjne pomieszczeń, w których realizowany jest projekt oraz materiałów szkoleniowych, zaświadczeń oraz innych dokumentów dostarczanych Zamawiającemu w wersji pełnokolorowej, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla łódzkiego 2021-2027 (Zarząd Województwa łódzkiego).

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez członków zespołu projektowego prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę. Ewentualne nieprawidłowości Zamawiający wskaże Wykonawcy w formie pisemnej.
16. Wykonawca zapewni prawo wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom uprawnionym w zakresie kontroli prawidłowej realizacji projektu, we wszystkie dokumenty związane z realizacją zajęć w ramach projektu pn.: „Kształcenie zawodowe na 6 w ZS CKU w Wolborzu”.

§ 2

Kadra dydaktyczna

1. Wykonawca oświadcza, że kieruje do realizacji niniejszej umowy osoby,
 - 1) posiadające kwalifikacje i doświadczenie spełniające warunki zawarte w SWZ oraz nie powodujące zmniejszenia liczby punktów uzyskanych przez ofertę oraz
 - 2) niefigurujące w Rejestrze Sprawców Przeprowadzenia na Tle Seksualnym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym – Oświadczenie Wykonawcy o niekaralności i niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców osób skierowanych do przeprowadzenia w kursu/szkolenia, stanowi **Załącznik nr 8** do umowy.
2. Osoby skierowane do realizacji niniejszej umowy³:
 - 1) Część 1:
Zajęcia teoretyczne poprowadzą:
.....
Zajęcia praktyczne poprowadzi/q:
.....
 - 2) Część ...:
Zajęcia teoretyczne poprowadzą:
.....
Zajęcia praktyczne poprowadzi/q:
.....
3. Zastąpienie osób wskazanych w ust. 2 inną/innymi osobą/ami będzie możliwe, wyłącznie za zgodą Zamawiającego, po wcześniejszym sprawdzeniu czy zaproponowana przez Wykonawcę w zastępstwie osoba posiada co najmniej kwalifikacje i doświadczenie, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia dodatkowych osób, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że dodatkowe osoby skierowane przez niego do realizacji umowy posiadają co najmniej kwalifikacje i doświadczenie, o których mowa w ust. 1 co podlega sprawdzeniu przez Zamawiającego.

§ 3

Zatrudnienie na umowę o pracę kadry dydaktycznej

1. Zamawiający (zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych) określa obowiązek zatrudnienia, przez Wykonawcę (lub przez jednego z konsorcjantów – jeśli dotyczy), na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu pracy), osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy wskazane w Rozdziale VII Specyfikacji warunków zamówienia – Instrukcja dla wykonawców (SWZ CZĘŚĆ I IDW).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, szczególności poprzez pisemne wezwanie lub wystane

³ Treść umowy zostanie dostosowana do SWZ i treści oferty Wykonawcy (ilości ofert częściowych).

elektronicznie, tj. za pośrednictwem systemu e-doręczenia lub elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) – jeśli Wykonawca posiada, albo za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, do złożenia dowodów świadczących o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Zamawiający w wezwaniu dokładnie wskaże, jakiego okresu realizacji przedmiotu umowy wezwanie dotyczy, a Wykonawca przedstawi dokumenty dotyczące pracowników, którzy w danym okresie świadczyli usługę na rzecz Zamawiającego. Wykonawca nie będzie miał obowiązku przedstawiać wszystkich, wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu, dokumentów łącznie, a jedynie jeden z nich, który na dzień otrzymania przez niego wezwania, posiada.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez niego wezwania (decyduje data odbioru pisma przez Wykonawcę na zwrotce lub data potwierdzenia otrzymania BP.OP z systemu e-doręczenia, lub data UPP z ePUAP lub data wysłania e-maila), wystać przedmiotowe dowody (scany) elektronicznie w formie pliku zaszyfrowanego za pośrednictwem wybranego kanału komunikacji elektronicznej (e-doręczenia, ePUAP lub e-mail), tj. spośród wskazanych w ust. 5 niniejszej umowy, a następnie niezwłocznie wystać je w wersji papierowej, na adres Zamawiającego.
5. Przez dowody świadczące o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający rozumie np.:
- 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umów o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - 2) poświadczoną, przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopie umów o pracę powinny być poddane anonimizacji, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

Termin realizacji

Realizacja zamówienia⁴:

- 1) Część 1 - do dnia 202... r.
- 2) Część ... - do dnia 202... r.

§ 5

Miejsce realizacji

1. Miejsce prowadzenia szkolenia teoretycznego⁵:
 - 1) Część 1 -
 - 2) Część ... -
2. Miejsce prowadzenia szkolenia praktycznego⁶:
 - 1) Część 1 -
 - 2) Część ... -

§ 6

Uczestnicy

1. Zamawiający gwarantuje skierowanie na kurs/szkolenie⁷:
 - 1) Część 1 - ... osób
 - 2) Część ... - ... osób
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników kursu, zawierającą imię i nazwisko oraz numer PESEL, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
3. Jeżeli zmniejszenie liczby uczestników, nastąpi w trakcie zrealizowania pierwszych 20% godzin kursu, w stosunku do przekazanej listy uczestników, o której mowa w ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na kurs dodatkowych osób w celu uzupełnienia liczby uczestników do liczby określonej w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników w poszczególnych grupach oraz ilości utworzonych grup.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia/kursu ubezpieczenie grupowe NNW na kwotę 10 000,00 PLN na każdego uczestnika. Kserokopię polisy ubezpieczeniowej wraz dowodem opłacenia składki oraz z listą osób objętych w/w ubezpieczeniem Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć⁸.
6. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wyłącznie z udziałem osób skierowanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza udziału w kursie/szkoleniu innych osób niż skierowane przez Zamawiającego.

§ 7

Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty Wykonawcy, w kwocie:

⁴ Treść umowy zostanie dostosowana do treści oferty Wykonawcy (liczby ofert częściowych).

⁵ Treść umowy zostanie dostosowana do treści oferty Wykonawcy (liczby ofert częściowych).

⁶ Treść umowy zostanie dostosowana do treści oferty Wykonawcy (liczby ofert częściowych).

⁷ Treść umowy zostanie dostosowana do treści oferty Wykonawcy (liczby ofert częściowych).

⁸ Dotyczy tylko Części 1 zamówienia. W przypadku zawierania umowy na inne części ustęp nie jest wiążący – wykreślić.

..... zł netto/..... zł brutto, odpowiadające cenie wskazanej dla⁹:

1) Części: zł netto/brutto,

Cena za przeszkolenie jednego uczestnika za godzinę wynosi **zł netto/brutto**.

2) Części:

Cena za przeszkolenie jednego uczestnika za godzinę wynosi **zł netto/brutto**.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Oznacza to, że wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z umowy, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do jej prawidłowego wykonania.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 13, stanowiących podstawę sporządzenia Protokołu odbioru. Protokół zostanie sporządzony po dokonanej przez Zamawiającego weryfikacji przedłożonych dokumentów w ciągu 5 dni roboczych od daty dostarczenia prawidłowo sporządzonej dokumentacji. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po zakończeniu kursu dla danej grupy¹⁰.
5. Podstawą wystawienia faktury jest wykonanie usługi potwierdzone odpowiednio protokołem odbioru lub protokołem częściowego odbioru stwierdzającym wykonanie odpowiednio całości zamówienia lub kursu dla danej grupy, o którym mowa w ust. 3.
6. Wykonawca wystawia fakturę za zrealizowanie całości zamówienia lub faktury częściowe za organizację kursu dla danej grupy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
8. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „Podmiot2” (Nabywca):
Powiat Piotrkowski
ul. J. Dąbrowskiego 7
97-300 Piotrków Trybunalski
NIP: 771-23-05-343
 - b) Wartość „1” w polu JST
 - c) „Podmiot3” (Odbiorca):
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
ul. Modrzewskiego 107
97-320 Wolbórz
NIP: 771-10-83-886
 - d) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8” – Jednostka samorządu terytorialnego

⁹ Treść umowy zostanie dostosowana do treści oferty Wykonawcy (ilości ofert częściowych).

¹⁰ Dotyczy kursu prawa jazdy kategorii B, dla pozostałych kursów treść ust. 5 i ust. 6 należy dostosować odpowiednio.

- 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” – informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie:
- „Umowa nr”** (wpisanie numeru umowy umożliwi powiązanie faktury z komórką odpowiedzialną za realizację wydatku).
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA(3) oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
11. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnie z wymogami o których mowa powyżej, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, uprawnia Zamawiającego do:
- 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte powyżej, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
12. Termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy wynosi 21 dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z art.106 ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Faktura za usługę stanowiącą przedmiot umowy płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy nr
14. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
16. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
17. Zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 13 lub zawarcie przez Wykonawcę umowy obejmującej przelew wierzytelności (cesja), powodujące zmianę numeru konta bankowego, będzie wymagało aneksu do umowy w formie pisemnej (albo równoważnej) zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 7 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 7 ust. 1, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i we wskazanej niżej wysokości:
 - 1) 0,5% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji przedmiotu umowy określonym w § 4 ust. 1;
 - 2) 0,5% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w terminie rozpoczęcia realizacji kursu zgodnie ustalonym harmonogramem zajęć, o którym mowa w § 1 ust. 5;
 - 3) 0,2% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w terminie ustalenia harmonogramu określonym w § 1 ust. 6;
 - 4) 0,2% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 7 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niedotrzymania terminu określonego w § 1 ust. 5 pkt 4;
 - 5) 0,2% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w terminie dostarczenia dokumentów określonych w § 1 ust. 13;

- 6) 100 zł za każdy dzień realizacji przedmiotu umowy – bez zgody Zamawiającego – przez osobę inną niż wskazana w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 2, ust. 3;
 - 7) 100 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązków wynikających z § 3 umowy¹¹,
 - 8) 0,2% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 7 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niedotrzymania terminu określonego w § 1 ust. 5 pkt 4;
 - 9) 0,1% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 9 (dotyczy tylko w przypadku umowy zawieranej na okres dłuższy niż 12 miesięcy).
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania usługi, w tym przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia zaniedbań w sposobie wykonania usługi oraz naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 6. Za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę z innych tytułów, Wykonawca odpowiada wg zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.
 7. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-3, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, co będzie udokumentowane odpowiednią notą księgową wystawioną przez Zamawiającego.
 9. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych.
 10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9

Zmiany umowy

1. **Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** Zamawiający, dopuszcza się zmianę treści umowy w uzasadnionych przypadkach w następujących okolicznościach:
 - 1) Zmiany kadry dydaktycznej (zastąpienie lub uzupełnienie składu) – pod warunkiem, że proponowana kadra będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie spełniające warunki zawarte w SWZ oraz nie powodujące zmniejszenia liczby punktów uzyskanych przez ofertę, oraz będzie spełniała wymagania, o których mowa jest w § 3 ust. 1.

Informacja o zmianie wraz z kopią dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie osób, o których mowa w § 2 musi wpłynąć do Zamawiającego na piśmie, na co najmniej 2 dni robocze przed zaistniałą okolicznością.

W przypadku nagłych zdarzeń losowych termin ten nie musi być zachowany. Informacja musi wpłynąć na piśmie do Zamawiającego niezwłocznie po zaistniałym zdarzeniu.
 - 2) Zmiany miejsca prowadzenia szkolenia - pod warunkiem, że proponowane miejsce kursu/szkolenia będzie spełniało warunki określone w SWZ oraz będzie wyposażone w sprzęt, który nie spowoduje zmniejszenia liczby punktów uzyskanych przez ofertę.

Informacja o zmianie musi wpłynąć do Zamawiającego na piśmie, na co najmniej 2 dni robocze przed zaistniałą okolicznością.

W przypadku nagłych zdarzeń losowych termin ten nie musi być zachowany. Informacja musi wpłynąć na piśmie do Zamawiającego niezwłocznie po zaistniałym zdarzeniu.
 - 3) Zmniejszenia/zwiększenia liczby uczestników kursu/szkolenia w przypadku niezależnym od Zamawiającego – w tym przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie,

¹¹ Dotyczy kursu prawa jazdy kategorii B, dla pozostałych kursów treść ust. 3 pkt 7 wykreślić.

które będzie iloczynem faktycznej liczby uczestników kursu/szkolenia oraz jednostkowej ceny kursu/szkolenia określonej w ofercie Wykonawcy. Zmniejszenie/zwiększenie liczby uczestników – nie więcej niż 10 osób.

- 4) Zmiany numeru konta - Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
- 5) Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia kursu/ szkolenia, w przypadku:
 - siły wyższej - rozumianej jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałej na skutek działania siły wyższej,
 - okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji),
 - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, które w szczególności dotyczyć będą uwarunkowań formalno-prawnych.

Wskazane okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wskazane mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Na wszelkie wnioski o zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, składane przez Wykonawcę, Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych. W odpowiedzi Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem. Zmiana umowy (aneks do umowy) wejdzie w życie (będzie obowiązywał) z pierwszym dniem miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wpłynie wniosek Wykonawcy.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do przekazywania realizacji części umowy osobom trzecim pod warunkiem, że skierują do realizacji przedmiotu zamówienia kadrę dydaktyczną, spełniającą wymagania, o których mowa § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania umowy podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Wykonawca nie może podpisać umowy z podwykonawcami bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia, że ewentualni podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania i zaniechania.

§ 11

Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) Prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nieprzedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający wypowie

umowę w terminie 2 dni od otrzymania wyjaśnień, które nie zostały uwzględnione lub nieotrzymania żadnych wyjaśnień lub nieusunięcia nieprawidłowości.

- 2) Prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z uwagi na brak akceptacji na dokonanie przez Wykonawcę zmiany osób prowadzących zajęcia na kursie/szkoleniu, w przypadku gdy kwalifikacje i doświadczenie tych osób nie będą spełniać warunków zawartych w SWZ oraz będą powodować zmniejszenie liczby punktów uzyskanych przez ofertę. Zamawiający wypowie umowę w terminie 2 dni od poinformowania przez Wykonawcę o zmianie kadry dydaktycznej, która nie uzyskała akceptacji Zamawiającego lub niezgłoszenia Zamawiającemu w tym terminie innych osób, spełniających wymagania Zamawiającego.
- 3) Prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z uwagi na brak akceptacji na dokonanie przez Wykonawcę zmiany miejsca kursu/szkolenia, w przypadku gdy proponowane miejsce kursu/szkolenia nie będzie spełniało warunków określonych w SWZ oraz będzie wyposażone w sprzęt, który spowoduje zmniejszenie liczby punktów uzyskanych przez ofertę. Zamawiający wypowie umowę w terminie 2 dni od poinformowania przez Wykonawcę o zmianie miejsca kursu/szkolenia, która nie uzyskała akceptacji Zamawiającego lub nieprzedstawienia Zamawiającemu innej lokalizacji spełniającej wymagania Zamawiającego.

W ww. przypadkach wypowiedzenia umowy Zamawiający nie pokryje kosztów kursu/szkolenia.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia umowy w szczególności:
 - 1) Wykonawca pozostaje w zwłocie w realizacji Umowy tak dalece że należyte wykonanie przedmiotu umowy nie będzie możliwe w terminie wskazanym w § 4,
 - 2) Wykonawca powierzył wykonanie niniejszej umowy lub jej części osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w takim przypadku nie aktualizuje się obowiązek zapłaty kary umownej przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy z ww. powodu.

§ 12

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Wolborzu

informuję, że:

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest **Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Wolborzu**
tel.: +48 44 616 43 51, adres e-mail: info@zswolborz.pl
- 2) Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilnoprawnej oraz rozliczenia projektu pn.: „Kształcenie zawodowe na 6 w ZSCKU w Wolborzu”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilnoprawnej, tj. do udzielenia zamówienia publicznego.
W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zawarcie umowy.
- 4) Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

- 5) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust.1 lit. b) oraz lit. c i lit. e RODO w związku z:
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
 - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Przetwarzane dane to:
- Imię i nazwisko/nazwa wykonawcy/podwykonawcy, NIP, REGON.
 - Imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania uczestnika realizowanego przedmiotu umowy.
- 7) Źródłem danych jest:
- wykonawca/podwykonawca,
 - uczestnik realizowanego przedmiotu umowy.
- 8) Odbiorcami/kategorią odbiorców danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa:
- sądy,
 - prokuratura,
 - organy podatkowe,
 - organy kontrolne,
 - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego,
 - Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, będący Instytucją Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027,
 - wykonawcy, biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych,
 - Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,
 - Prezes Krajowej Izby Odwoławczej,
 - użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych.
- 9) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu - przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa, w tym wskazany w umowie o dofinansowanie projektu pn.: **„Kształcenie zawodowe na 6 w ZSCKU w Wolborzu”**, zawartej z Instytucją Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027:
- „5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ FEŁ2027 dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta/Zamawiającego. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Zamawiający/ Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej”.*
- 10) przysługującym prawie do:
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
 - przenoszenia danych, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 20 RODO; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 13

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązany jest do pobrania od uczestników kursu/szkolenia danych niezbędnych do wydania zaświadczeń (uprawnień). W ramach danych pozyskanych bezpośrednio od uczestników kursu/szkolenia Wykonawca staje się ich Administratorem w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, ze zmianą ogłoszoną w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim oraz nie wykorzystywania w innych celach, niż określone w niniejszej umowie informacji oraz danych o Zamawiającym, zarówno w okresie realizacji umowy, jak i po jej realizacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest ograniczyć dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie do tych pracowników Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne do wykonania czynności w związku z realizacją przedmiotu umowy i którzy przyjęli obowiązki stąd wynikające.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym obowiązków wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - w aktualnym brzmieniu.
5. Obowiązek określony w ust. 2 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych, organów kontrolnych oraz Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
6. Każda ze stron dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji poufnych drugiej strony. Każda ze stron zobowiązuje się ograniczyć dostęp do informacji poufnych wyłącznie dla tych pracowników lub współpracowników strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej strony i którzy przyjęli obowiązki wynikające z umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a gdyby to nie przyniosło rezultatu, sądem właściwym będzie sąd miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne w całości lub części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień, postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy / Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.¹²
5. Wykaz załączników do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór harmonogramu
 - 4) Załącznik nr 4 – wzór karty zajęć
 - 5) Załącznik nr 5 – wzór listy obecności na zajęciach stacjonarnych

¹² W zależności od postaci zawieranej umowy – formy pisemnej albo formy elektronicznej.

- 6) Załącznik nr 6 – wzór listy obecności na zajęciach online
- 7) Załącznik nr 6a – wzór oświadczenia uczestnika
- 8) Załącznik nr 7 – wzór protokołu odbioru
- 9) Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia o niekaralności i niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców osób skierowanych do przeprowadzenia w kursu/szkolenia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Kształcenie zawodowe na 6 w ZSCKU w Wolborzu”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Załącznik nr 3 do umowy

- wzór -

Harmonogram kursu

Nazwa kursu/szkolenia:

.....,

**realizowanego w ramach projektu pn.: „Kształcenie zawodowe na 6 w ZS CKU
w Wolborzu”**

Miejsce kursu:

Lp.	Data	Godziny (od-do)	Liczba godzin	Rodzaj zajęć	Tematyka zrealizowanych zajęć	Imię i nazwisko prowadzącego
-----	------	--------------------	------------------	--------------	----------------------------------	---------------------------------

.....
podpis osoby sporządzającej



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Kształcenie zawodowe na 6 w ZSCKU w Wolborzu”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Załącznik nr 4 do umowy

- wzór -

Karta zajęć

Nazwa kursu/szkolenia:

.....

realizowanego w ramach projektu pn.: „Kształcenie zawodowe na 6 w ZS CKU w Wolborzu”

Grupa:

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia:

Lp.	Data	Temat	Liczba godzin	Liczba uczestników	Podpis prowadzącego



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Kształcenie zawodowe na 6 w ZSCKU w Wolborzu”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Załącznik nr 5 do umowy

- wzór -

Lista obecności – zajęcia stacjonarne

„Nazwa kursu/szkolenia:

.....,

realizowanego w ramach projektu pn.: „Kształcenie zawodowe na 6 w ZS CKU w Wolborzu”

Grupa:

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia:

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Data i godzina zajęć	Podpis uczestnika

Potwierdzam rzeczywiste przeprowadzenie zajęć i obecność wyżej wymienionych osób.

.....
(podpis prowadzącego zajęcia)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Kształcenie zawodowe na 6 w ZSCKU w Wolborzu”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Załącznik nr 6 do umowy

- wzór -

Lista obecności – zajęcia online

„Nazwa kursu/szkolenia:

.....,

realizowanego w ramach projektu pn.: „Kształcenie zawodowe na 6 w ZS CKU w Wolborzu”

Grupa:

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia:

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Data i godzina zajęć

Potwierdzam rzeczywiste przeprowadzenie zajęć i obecność wyżej wymienionych osób.

.....

(podpis prowadzącego zajęcia)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Kształcenie zawodowe na 6 w ZSCKU w Wolborzu”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Załącznik nr 6a do umowy

- wzór -

Oświadczenie uczestnika/uczestniczki

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko) uczeń/uczennica Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wolborzu **oświadczam, że w dniu roku uczestniczyłem/am w kursie/szkoleniu w ramach projektu pn.: „Kształcenie zawodowe na 6 w ZS CKU w Wolborzu” w wymiarze godzin.**

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki

Projekt „Kształcenie zawodowe na 6 w ZSCKU w Wolborzu”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Załącznik nr 7 do umowy

-wzór-

Protokół odbioru
Częściowy: Grupa:/Końcowy

Kurs/szkolenie:
realizowany w ramach projektu pn.: „Kształcenie zawodowe na 6 w ZSCKU w Wolborzu”

Termin rozpoczęcia:
Termin zakończenia:
Treść zamówienia:
Wykonawca:
Zamawiający:
Płatnik:

Lp.	Dokumentacji z przebiegu kursu	Dostarczono TAK/NIE /NIE DOTYCZY
1.	karty zajęć – oryginał	
2.	listy obecności, a w przypadku prowadzenia zajęć metodami zdalnego dostępu listy obecności oraz oświadczenia uczestników o uczestnictwie w zajęciach – oryginały	
3.	harmonogram zajęć – oryginał	
4.	potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał	
5.	potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał	
6.	potwierdzenie odbioru certyfikatów zewnętrznych i wewnętrznych – oryginał	
7.	kopie certyfikatów zewnętrznych i wewnętrznych poświadczane za zgodność z oryginałem	
8.	kopie zaświadczeń poświadczane za zgodność z oryginałem	
9.	dokumentacja fotograficzna z realizacji kursu dla każdej grupy, obejmująca min. 2 zdjęcia – w formie elektronicznej	
10.	rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji – oryginał	
11.	protokół egzaminacyjny (jeżeli egzamin/y został/y przeprowadzony/e) – oryginał	

Uwagi i wnioski:

1.
2.
3.

Zamawiający:

.....
.....

Wykonawca:

.....
.....

Data:

Projekt „Kształcenie zawodowe na 6 w ZSCKU w Wolborzu”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Załącznik nr 8 do umowy

-wzór-

Oświadczenie o niekaralności i niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców osób skierowanych do przeprowadzenia w kursu/szkolenia

Ja niżej podpisany/a, działając w imieniu:

.....
Nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
NIP Wykonawcy

świadomy/a odpowiedzialności wynikającej z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym¹³

- oświadczam, że w związku z przeprowadzeniem kursu/szkolenia „.....” w ramach projektu pn.: „Kształcenie zawodowe na 6 w ZS CKU w Wolborzu”, nie zatrudniam osób, które figurują w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym oraz zostały skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa na tle seksualnym i zostały skazane prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

Przez zatrudnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy rozumieć także wszelkie umowy cywilnoprawne, wolontariat jak i wykonywanie określonych czynności bezumownie na polecenie Wykonawcy.

- oświadczam, iż przeprowadziłem weryfikację osób skierowanych do przeprowadzenia ww. kursu/szkolenia w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym, zgodnie z obowiązkami wynikającymi z ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
- oświadczam, że odebrałem od osób przeprowadzających ww. kurs/ szkolenie informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

.....
data i miejscowość

.....¹⁴
czytelne podpisy osób upoważnionych
albo kwalifikowany podpis elektroniczny

¹³ Kto dopuszcza do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi osobę bez uzyskania informacji, o której mowa w art. 21 ust. 1, lub wiedząc, że dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.

¹⁴ W zależności od postaci zawieranej umowy – formy pisemnej albo formy elektronicznej.